

## 株式会社設立ヒアリングシート

お名前
お電話番号
メールアドレス
登記完了後の書類送付先 <span style="float: right;">〒</span>

【わかる範囲でご記入ください】

設立予定日(土日・祝日除く)	
商号	
本店所在地(具体的な住所)	
目的(事業内容) ※簡単な箇条書きでもかまいません	
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	
資本金額	1株あたりの価格(1万円or5万円が一般的)
発行可能株式総数	決算期 <span style="float: right;">月末締め</span>
公告の方法(官報?)	取締役会設置の有無(取締役3名以上必要) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</span>
株式の譲渡承認機関 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> 取締役会 <input type="checkbox"/> 代表取締役	

発起人(出資者)			
氏名	住所(印鑑証明書の記載と同じものを略さずに)	引受株数	出資額

取締役	
氏名	任期
代表取締役	
氏名	住所

<p><b>ご用意いただく書類</b></p> <p><input type="checkbox"/>会社ご実印(こちらでご用意する場合には不要)</p> <p><input type="checkbox"/>出資者の方の個人の印鑑証明書(設立日の3ヶ月以内に発行されたもの) <span style="float: right;">各1通</span></p> <p><input type="checkbox"/>出資者の方の個人のご実印</p> <p><input type="checkbox"/>出資者の方の身分証明書写し(免許証・パスポート・住基カード等)</p> <p><input type="checkbox"/>代表出資者の通帳の写し</p> <p>必要なページ:                  ①表紙・裏表紙 ②1ページ目(支店名・口座番号等のページ) ③出資者全員の振込が記載されたページ</p> <p>※発起人代表の口座(既存のものでOK)へ出資額をお振込みいただき、振込人と振込金額の記載されている通帳の写しを登記に使用します。</p>
--